2022학년도 전기 융합정보대학원 신입생 모집요강



고려사이버대학교 융합정보대학원
GRADUATE SCHOOL OF INTERDISCIPLINARY INFORMATION STUDIES

1. 모집전공 및 인원

대학원명	전공명	정원내 전형	정원외 전형
융합정보대학원	융합정보학	64	6

* 정원외 전형 : 교육부령이 정한 위탁학생(군위탁생, 공무원위탁생)

2. 모집일정

구분	정시모집 일정	비고
입학원서 접수	12.01(수) 9시 ~ 01.12(수) 21시	- 대학원 모집요강 참조 - 입학지원서 작성, 전형료 납부 및 학업계획서 작성
서류접수마감	01.12(수) 22시	- 온라인 제출 가능 - 등기우편 또는 방문접수 가능
서류합격자 발표	01.18(화) 14시	- 본 대학원 홈페이지를 통한 합격자 발표
면접	01.21(금) ~ 01.22(토)	- 면접에 관한 사항은 2022.01.18(화)에 대학원 홈페이지를 통해 공지 - 서류 합격자에 한하여 면접 실시 - 화상면접으로 진행
최종합격자 발표	01.25(화) 14시	- 본 대학원 홈페이지를 통한 합격자 발표
등록일자	01.25(화) ~ 01.27(목)	- 본 대학원 홈페이지에서 신용카드 및 가상계좌(무통장입금)납부

* 본 대학원의 원활한 수업진행을 위해 안정적인 인터넷 환경이 필요합니다.
지원 전에 시범강의(학생서비스-강의체험)를 통하여 강의수강 가능여부를 확인하시기 바랍니다.

3. 지원자격

1) 공통 자격요건

가. 국내·외 대학에서 학사학위를 취득(예정)한 자

나. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자(학점은행제, 독학사학사학위 취득자 등)

- 출신대학의 전공(학과)과 관계없이 지원 가능함
- 외국소재 대학 출신자의 경우 해당 국가의 공인을 받은 대학일 경우만 지원이 가능하며, 입학 후라도 해당 사실에 문제가 있을 경우 본교의 입학을 취소함

2) 위 공통사항 및 각 대상에 해당하는 자

전형	대상	지원자격
정원외 전형	위탁생	교육부령이 정하는 위탁학생

4. 제출서류

1) 공통 제출서류

제출서류		비고
필수	대학 졸업증명서 1부 (학위등록번호 기재)	- 학부 졸업예정자는 졸업예정증명서로 제출 - 대학원 졸업자의 경우에도 학부 졸업증명서 제출 - 학부를 편입학한 경우 최종 졸업대학의 졸업증명서 제출 - 복수전공, 다중전공자는 졸업(예정)증명서에 복수전공, 다중전공 여부가 표기되어야 함
	대학 성적증명서 1부	- 평균평점 4.5만점(100점 만점) 기준 기재 - 대학원 졸업자의 경우에도 학부 성적증명서 제출 - 학부를 편입학한 경우 최종 졸업대학의 성적증명서 제출
	사진 (지원서 업로드)	- 입학지원시스템을 통해 반명함판 사이즈로 제출
해당자	기타서류	- 경력증명서, 재직증명서, 자격증, 수상경력증명서 - 대학원 졸업증명서 및 성적증명서

2) 지원 대상에 따른 추가 제출서류(최근 3개월 이내 발급받은 서류로 제출)

전형	대상	제출서류
정원외 전형	위탁생	군복무확인서, 공무원재직증명서

* 군위탁전형 자격요건

- 각군 본부의 추천을 받은 자(지원 마감일까지 본교로 추천이 접수된 경우만 입학 가능)
- 추천자 명단이 국방부에서 취합 후 본교에 전해지는데 상당한 기간이 소요되어, 추천 일정과 절차를 소속부대 인사과에 정확히 확인해야 함

(추천 차수와 상관없이 지원기간 내 추천명단이 본교로 접수될 경우에만 지원 가능)

3) 제출안내

가. 제출서류 상단에 수험번호, 지원학과, 성명을 기재하시기 바랍니다.

나. 제출방법

- 등기우편(마감일 마감시간까지 학교 도착분에 유효) 또는 직접방문 제출
- 온라인제출
  - · 전적대학 인터넷 증명서 발급 서비스 이용
  - · 개인별 졸업 대학교 홈페이지 증명서 발급 포털 접속(학번, 비밀번호 등 입력 후 로그인) > 증명서 발급 > 발급방법을 '이메일발급' 으로 선택한 후 고려사이버대학교 서류제출 메일 계정 입력
  - · 제출 이메일 주소 : gradmaster@cuk.edu
  - · 담당자 연락처 : 02-6361-2002
  - ※ 서류 이메일 발송 후 발송 완료되었는지 반드시 확인 요망

다. 주소 : (03051)서울시 종로구 북촌로 106 고려사이버대학교 융합정보대학원 입학서류담당자 앞

4) 서류제출 유의사항

가. 제출하는 모든 서류는 사본으로 표기한 서류 이외에는 원본을 제출해야 함

나. 외국대학 졸업자

- 졸업증명서 원본 1부
- 성적증명서 원본 1부
- 학력인정확인서, 아포스티유 확인 중 택 1 하여 1부
- 졸업증명서 및 성적증명서 한글 번역/공증본 1부
- 사진 : 입학지원시스템을 통해 반명함판 사이즈로 제출

※ 해외에서 재학한 학교의 졸업증명서, 성적증명서에 대하여 해당국가의 정부기관으로부터 “아포스티유확인서”를 발급받아 제출하거나 해당국가의 한국대(영)사관에서 “학력인정확인서를 발급 받아 제출해야 합니다.

다. 학사학위 취득예정 자격으로 합격한 수험생은 반드시 개강일 전까지 아래의 서류를 제출해야 함

① 졸업증명서(학위등록번호 기재) 1부

② 성적증명서(학사학위 최종) 1부를 제출하여야 함

라. 기타

① 구비서류가 미비된 경우 접수하지 않음

② 2022. 01. 12(수) 22시까지 접수하지 않은 증빙서류는 무효로 처리함

③ 각종 입학관련 증빙서류는 어떠한 경우에라도 반환하지 않음

5) 발급안내

구분	내용
아포스티유확인서	- 해당 국가 현지 정부기관에서 발급
학력인정확인서	- 주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대(영)사관에서 발급
한글번역 공증본	- 번역공증사무소 중 하나를 방문하여 한글번역과 공증 의뢰 - (네이버 등 검색사이트에서 "번역공증사무소"로 검색) - (영문서류는 번역공증본 생략 가능)

5. 선발기준

1) 전형별 배점안내

평가항목	내용		합계	심사위원
	전형요소	배점		
1차 (서류전형)	학업연구계획	40점	100점	분야별 전공교수 3인 이상
	전공적합성	30점		
	기초수학능력	30점		
2차 (면접전형)	인성·적성	40점	100점	
	전공지식·경험	30점		
	학업수행능력	30점		

* 2차 면접전형은 1차 서류전형 통과자에 한함
* 평가점수는 분야별 전공교수 3인이 채점한 점수의 평균점수로 부여

2) 1차 서류전형

가. 항목 : 학업연구계획, 전공적합성, 기초수학능력

- 학업연구계획 : 학업계획, 연구계획, 진로계획
- 전공적합성 : 지원전공에 대한 학업 및 실무분야의 적합성
- 기초수학능력 : 학업진행에 대한 기본적 수학 능력
  * 동점자 처리기준 : 1.학업연구계획 우수자, 2.전공적합성 우수자, 3.기초수학능력우수자

3) 2차 면접전형

가. 항목 : 인성·적성, 전공지식·경험, 학업수행능력

- 인성·적성 : 실천의지, 계획성, 추후 진로계획
- 전공지식·경험 : 기본지식, 실무경험
- 학업수행능력 : 외국어 및 글쓰기 능력 등 기본적 수학능력
  * 동점자 처리기준 : 1.인성·적성 우수자, 2.전공지식·경험 우수자, 3.학업수행능력 우수자

나. 면접 시 확인사항

- 화상면접으로 진행
- 본인의 면접 일시 확인(해당 면접시간 보다 최소 15분전 화상 면접실에 접속 필수)
- 면접 당일 본인확인을 위해 수험번호 사전 확인
- 개인별 면접 일시 및 접속 링크 주소, 준비사항 및 참여 방법, 기기 및 사용방법 사전 점검을 위한 모의면접실 이용 등에 대해서는 개별적으로 안내 예정

6. 전형료 및 등록금

구분	전형료	입학금	등록금	납부방법
금액	70,000원	200,000원	3,300,000원	가상계좌(무통장입금), 신용카드, 계좌이체

※ 등록기간 : 2022. 1. 25(화) 14:00 ~ 2022. 1. 27(목) 17:00

※ 등록금 납부관련 유의사항

- 외환 송금 시 해외 송금 수수료(해외송금은행수수료, 국내수취은행수수료)는 본인 부담이며, 실제 국내은행에 입금되는 한화총액이 상기 명시된 등록금 액수와 정확히 일치해야 합니다.
- 등록금 안내는 학비감면 및 장학금 지급 적용을 하지 않은 금액입니다.
- 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 합격 및 입학이 취소되므로, 이 기간 내에 등록을 완료하여야 합니다.

7. 장학안내

장학금명	장학혜택	대상자
유관기관장학금	등록금 30% 감액	우리 대학 재단과 동문
드림장학금	등록금 20% 감액	결혼이민자 본인
협력기관장학금	등록금 20% 감액	본교와 협약을 맺은 산업체 재직자
정원 외 위탁 장학금	등록금 50% 감액	군인 또는 공무원

※ 드림장학금은 결혼이민자 본인에 한해 대상자로 인정되며, 첫 학기는 제외하고 두 번째 학기부터는 직전학기 성적 3.0 이상일 경우에만 수혜 가능함.

※ 유관기관장학금은 우리 대학 재단과 동문에 한해 대상자로 인정되며, 첫 학기는 제외하고 두 번째 학기부터는 직전학기 성적 3.5 이상일 경우에만 수혜 가능함.

- 유관기관 재직자 : 고려중앙학원, 고려대학교, 고려대병원, 고려대의료원, 고려대부속중·고등학교, 중앙중·고등학교, 동아일보, 동아닷컴, 동아사이언스, 동아이지에듀, 채널A, 디유넷, 스포츠동아, 동아E&D 재직자
- 고려중앙학원 산하 교육기관 졸업자 (고려대학교, 고려대학교 대학원, 고려대 병설보건대학교)
- 동문 : 고려사이버대학교

※ 협력기관장학금은 고려사이버대학교와 협약을 맺은 산업체에 근무 중인 자

※ 정원외 위탁 장학금은 군인 또는 공무원 재직자

※ 장학금의 경우 중복지급이 되지 않음.

※ 상기 내용은 대학 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

8. 유의사항

1) 접수된 입학원서, 구비서류는 반환하지 않습니다. 전형료의 경우에는 관련 법령에 따른 전형료 반환 사유가 인정될 시 관련법령에 따라 반환될 수 있습니다.
2) 입학원서 제출 후에는 입학원서의 내용 수정 및 접수 취소가 불가능하므로 신중하게 작성해야 합니다. (지원자의 실수로 발생되는 불이익에 대해 본교는 책임지지 않습니다.)
3) 제출 서류의 미비 또는 허위기재, 변조 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우 합격이 취소됩니다.
4) 지원 자격 확인 및 평가에 필요한 서류를 한 가지라도 제출하지 않았을 경우 입학전형에서 제외하며, 전형성적은 공개하지 않습니다.
5) 입시성적 미달자는 정원에 상관없이 불합격 됩니다.
6) 입학 성적은 공개하지 않습니다.
7) 연락처, 우편물 주소 등의 미입력 또는 오기(誤記) 등으로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.
8) 정원외 전형(교육부령이 정한 위탁학생)의 경우 군복무확인서, 공무원재직증명서 제출 확인에 따라 학적이 유지됩니다.
9) 합격 발표는 홈페이지를 통하여 직접 조회하여야 하며, 합격 후 수강신청 및 등록금 납부 기간 동안 이를 완료하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.
10) 입학 사정에 사용된 전형 자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단될 경우에는 입학 후에라도 입학을 취소할 수 있습니다. 이 때, 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 학칙 제18조의 2(등록금의 반환)에 의거하여 반환됩니다.
11) 등록금의 반환은 학칙 제18조의 2(등록금의 반환)에 의거하여 반환됩니다.
12) 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.